



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2019

№ 185

**Об утверждении Устава
муниципального автономного учреждения
«Редакция газеты «Покачевский вестник»**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 7 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», пунктом 4 части 2 статьи 29 Устава города Покачи, постановлением администрации города Покачи от 02.07.2018 №647 «О мероприятиях по организации деятельности муниципального автономного учреждения «Издательско – полиграфический центр «Медиа», постановлением администрации города Покачи от 01.08.2018 №753 «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения «ИПЦ «Медиа»:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Покачевский вестник» (далее – МАУ «Редакция газеты «Покачевский вестник») согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 2 постановления главы города Покачи от 22.01.2008 №33 «О создании автономного учреждения «Издательско – полиграфический центр «Медиа»;

2) постановление администрации города Покачи от 02.08.2012 №782 «О внесении изменений в постановление главы города Покачи от 22.01.2008 №33 «О создании автономного учреждения «Издательско – полиграфический центр «Медиа»;

3) постановление администрации города Покачи от 28.08.2012 №893 «О внесении в постановление главы города Покачи от 22.01.2008 №33 «О создании автономного учреждения «Издательско – полиграфический центр «Медиа»;

4) постановление администрации города Покачи от 22.10.2015 №1164 «О внесении в постановление главы города Покачи от 22.01.2008 №33 «О создании автономного учреждения «Издательско – полиграфический центр «Медиа»;


5) постановление администрации города Покачи от 27.04.2017 №410 «О внесении в постановление главы города Покачи от 22.01.2008 №33 «О создании автономного учреждения «Издательско – полиграфический центр «Медиа».

3. Директору муниципального автономного учреждения «Издательско – полиграфический центр «Медиа» (Мифтахов Р. С.) направить Устав муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Покачевский вестник» на регистрацию в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы №5 по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре в установленные действующим законодательством сроки.

4. Постановление вступает в силу с 01.03.2019 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник»

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г. Д. Гвоздь.

**Исполняющий обязанности главы города Покачи,
первый заместитель главы города Покачи**  **В.Г. Казанцева**

Приложение
к постановлению администрации
города Подачи
от 20.02.2019 № 185

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Редакция газеты «Покачевский вестник»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Покачи
от 10.02.2019 № 185

Исполняющий обязанности главы города Покачи,
первый заместитель главы города Покачи
Козлов В.Г. Казанцева

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Редакция газеты «Покачевский вестник»**

г. Покачи
2019

Статья 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Покачевский вестник», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением главы города Покачи №33 от 22.01.2008 «О создании муниципального автономного учреждения «Издательско-полиграфический центр «Медиа». Постановлением администрации города Покачи от 01.08.2018 №753 «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения «ИПЦ «Медиа» муниципальное учреждение «Издательско-полиграфический центр «Медиа» переименовано в муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Покачевский вестник».

2. Полное официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Покачевский вестник»;

сокращенное наименование: МАУ «Редакция газеты «Покачевский вестник».

3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях оказания услуг по информированию населения о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования город Покачи, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

4. Учредителем Учреждения является город Покачи в лице администрации города Покачи, в дальнейшем именуемое «Учредитель». Функции и полномочия Учредителя автономного учреждения осуществляет структурное подразделение администрации города Покачи в соответствии с Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Покачи.

Учредитель осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении имущества Учреждения, закрепленного в оперативное управление Учреждения.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету операций со средствами, поступающими Учреждению, открытыми в финансовом органе города Покачи, а также иные счета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН). Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему, издательский и товарный знаки.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными актами Учредителя и настоящим Уставом.

9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

10. Местонахождение Учреждения: 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д.6. Почтовый адрес Учреждения: 628661, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Покачи, ул. Таежная, д.6.

Статья 2. Цели, предмет и виды деятельности

1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение конституционного права граждан на свободное получение информации путем оперативной публикации в газете «Покачевский вестник» и сетевом издании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Покачи, сообщений и информации о социально-экономической, общественно-политической ситуации, о деятельности органов местного самоуправления города Покачи, распространение иных официальных и социально значимых сведений, затрагивающих интересы населения города Покачи. Обеспечение конституционного права граждан на свободу слова путем организации на страницах издаваемого средства массовой информации открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни города Покачи.

2. Предметами деятельности Учреждения являются подготовка, производство, выпуск и распространение периодического печатного издания – газеты «Покачевский вестник», производство и распространение в сетевом издании текстовых, фото-, видео-, мультимедиа- и других информационных и новостных материалов.

3. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых она создана, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности - издание городской общественно-политической газеты «Покачевский вестник»;

2) дополнительный вид деятельности – осуществление деятельности сетевого издания.

4. Учреждение вправе по своему усмотрению размещать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике газеты как СМИ. В своих материалах по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Учреждение соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены.

5. Учреждение реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы средств массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Учреждения, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации,

влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей:

- 1) печатанием газет;
- 2) прочими видами полиграфической деятельности;
- 3) изготовлением печатных форм и подготовительной деятельностью;
- 4) деятельностью брошюровочно-переплетной и отделочной и сопутствующими услугами;
- 5) производством изделий для праздников, карнавалов или прочих изделий для увеселения
- 6) производством изделий народных художественных промыслов;
- 7) производством прочих изделий, не включенных в другие группировки;
- 8) торговлей розничной книгами в специализированных магазинах;
- 9) торговлей розничной играми и игрушками в специализированных магазинах;
- 10) торговлей розничной сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- 11) изданием книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- 12) изданием журналов и периодических изданий;
- 13) видами издательской деятельности прочей;
- 14) деятельностью специализированной в области дизайна;
- 15) деятельностью в области фотографии;
- 16) деятельностью по фотокопированию и подготовке документов и прочей специализированной вспомогательной деятельностью по обеспечению деятельности офиса;
- 17) ремонтом компьютеров и периферийного компьютерного оборудования.

8. Всю финансово-хозяйственную деятельность, а также реализацию производимой продукции Учреждение ведет самостоятельно. Реализация продукции производится по ценам, устанавливаемым Учреждением самостоятельно, с учетом фактических расходов и конъюнктуры рынка. Порядок и формы расчетов выбираются наиболее удобные и приемлемые для сторон.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативного и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

9. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на производимую им продукцию, выполняемые работы и оказываемые услуги, определяет формы производственных и хозяйственных взаимоотношений.

10. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

Статья 3. Права и обязанности учреждения

1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, запросов, в том числе устных.

2. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

1) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц;

2) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

4) взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

6) осуществлять международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) являться учредителем сетевого издания.

3. Учреждение обязано:

1) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

2) принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

3) вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечить открытость и доступность:

а) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

в) решения Учредителя о создании Учреждения;

г) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

д) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством Финансов Российской Федерации;

е) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

ж) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- з) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- и) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- б) устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;
- 7) обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;
- 8) обеспечить повышение квалификации работников Учреждения;
- 9) развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;
- 10) обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в десять дней.

4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания.

5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

8. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

9. Учреждение обеспечивает сохранность, использование по назначению и содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета на иные цели;
- 3) средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных услуг;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования города Покачи. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях» может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом учреждения.

13. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных

учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе города Покачи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Управление учреждением. Организация деятельности учреждений

1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальным правовым актам города Покачи и настоящему Уставу.

Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ (оказания услуг) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения, руководитель Учреждения (главный редактор), наблюдательный совет.

3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также его типа;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

7) решение иных вопросов, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Покачи.

4. Руководитель Учреждения:

1) руководителем Учреждения является главный редактор. Главный редактор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой города Покачи;

2) главный редактор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

3) к компетенции главного редактора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, в том числе:

а) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом;

б) организует работу Учреждения;

в) представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

г) заключает в установленном действующим законодательством порядке, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом гражданско-правовые сделки, соглашения;

д) открывает лицевые счета в финансовом органе города Покачи, осуществляющем открытие и ведение счетов для учёта операций со средствами Учреждения;

е) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

з) осуществляет своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

и) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

к) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

л) руководитель Учреждения несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации законодательными актами РФ и настоящим Уставом;

м) компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем;

н) для решения наиболее важных вопросов творческой деятельности Учреждения создается коллегиальный совещательный орган – редакционная коллегия, которая формируется общим собранием коллектива Учреждения. В состав редакционной коллегии входят главный редактор, ответственный секретарь, авторитетные работники редакции. В состав редколлегии могут привлекаться сотрудники администрации города, различных организаций и учреждений, общественные деятели, депутаты и граждане, проживающие на территории города. Редакционная коллегия разрабатывает текущие и перспективные планы работы Учреждения, тематические номера, рассматривает вопросы творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности Учреждения, определяет редакционную политику издания;

о) председателем редакционной коллегии является главный редактор;

п) осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Покачи;

р) утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Покачи;

с) обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

т) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;

у) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

ф) обеспечивает организационно-техническую деятельность Учреждения;

х) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

ц) обеспечивает распоряжение финансовыми средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Покачи порядке.

4) к компетенции руководителя Учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами города Покачи и настоящим Уставом Учреждения, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления Учреждения;

5) руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкцией;

б) руководитель Учреждения несёт персональную ответственность:

а) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

б) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

в) за ведение воинского учёта, бронирование работников учреждения - граждан пребывающих в запасе;

г) за ведение учёта и хранения архивных документов;

д) за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу Учреждения, за невыполнение муниципального задания (в случае его установления);

е) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

ж) за состояние антикоррупционной работы учреждения.

5. В учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее 5 (пяти) членов и не более чем одиннадцать. В состав наблюдательного совета учреждения входят представители учредителя учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, представители работников учреждения.

Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

Срок полномочий наблюдательного совета не может быть более чем пять лет.

6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

7. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

Статья 6. Реорганизация и ликвидация учреждения

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном уставом и действующим законодательством.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделение Учреждение одного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Правопреемство при реорганизации Учреждения:

1) при слиянии Учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом;

2) при присоединении юридического лица к Учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом;

3) при разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом;

4) при выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц, к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения, в соответствии с разделительным балансом.

4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

5. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Изменение типа Учреждения:

1) изменение типа Учреждения не является его реорганизацией;

2) при изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения;

3) изменение типа существующего Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Покачи.

7. Ликвидация Учреждения:

1) Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

2) ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда;

3) ликвидация Учреждения влечёт прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

4) с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением;

5) ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) при ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации города Подачи и подлежат государственной регистрации.

2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.